

# 変更記録

## ❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面



### 2. 変更記録メニュー画面





## 入力項目一覧表

### ● 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

### ● 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

### ● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

### ● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて「指定しない」を選択する。

### ● 債務者 / 債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」



#### 4. 変更記録請求仮登録画面

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、  
**請求者 Ref.No.** (任意)  
**(半角英数字 40 桁以内)** <sup>1</sup>  
を入力してください。  
1: 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) - の  
み入力可能です。

#### 💡 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】  
**変更内容**の「債権の削除」を選択し  
てください。  
~ の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】  
**変更内容**の「項目値の変更」を選択  
してください。  
**変更対象項目**で変更を行う項目を選  
択し、選択した項目に変更後の値を入  
力してください。  
**支払期日 (YYYY/MM/DD)**  
**債権金額 (円) (半角数字 10 桁以  
内)**  
**譲渡制限有無**

**変更原因 (全角 255 文字以内)**を選  
択してください。  
「その他 (テキスト入力)」を選択した場  
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**コメント (任意) (全半角 250 文字以  
内)**を入力してください。

👉  
入力の完了後、  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックして  
ください。



