

債権照会(開示)／簡易検索

◆ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

☞ P3-4『債権照会(開示)／詳細検索』

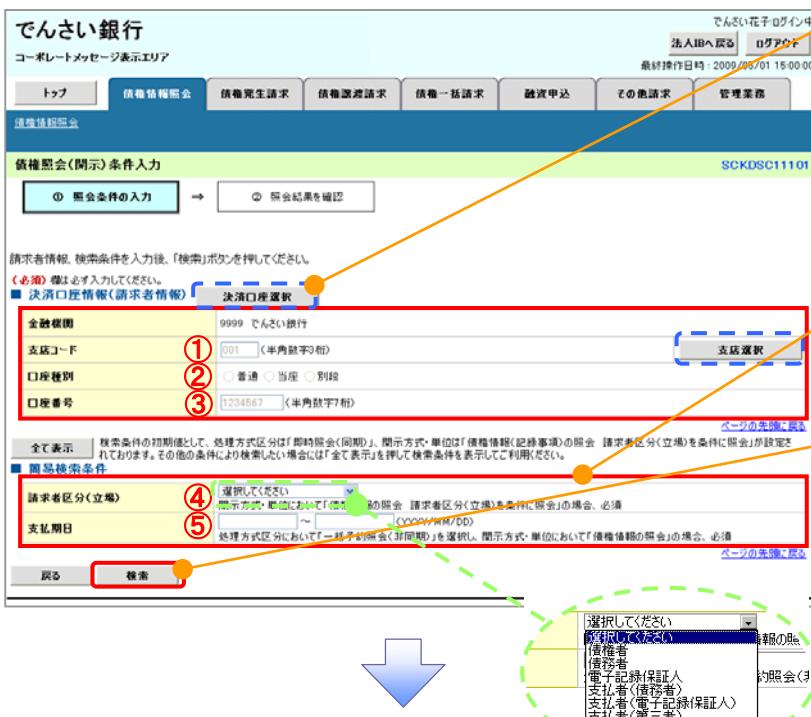
➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P2-2『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

債務を確認したい場合は、④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面



でんさい銀行

ヨーポートメッセージ表示エリア

法人印へ戻る オグアト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。
合計件数・金額

債権件数(件)	1,400	債権金額(合計)(円)	1,493,827,156,000
---------	-------	-------------	-------------------

記録番号一覧

記録番号: 200件中 1-10件を表示

記録番号	債務者	債務者	債権額(円)	発生日	支払明日
Z*****	ジャパンエクスカイ	カワガタシヤー	227,709,629	2010/11/01	2010/11/20
77	GB株式会社	A株式会社			

10ページ前 ページ数 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

記録番号(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。
開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンドロード(GSV形式) 照会結果を、 CSV 形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンドロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示し^{※1}、記録番号一覧から債権を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウインドウで表示します。

でんさい銀行		でんさい花子ログイン				
コードレスメッセージ表示エリア		<input type="button" value="閉じる"/>				
		最終操作日時: 2009/05/10 15:00:00				
債権詳細						
<input type="button" value="戻る"/> 選択した債権情報の詳細は以下の通りです。						
<input type="button" value="印刷"/>						
開示(記録事項の開示)情報						
<p>株式会社 全国電子債権ネットワーク 事務受託者 株式会社C銀行</p>						
<p>■ 最新債権情報</p> <table border="1"> <tr> <td>記録番号</td> <td>12345678901234560000</td> </tr> <tr> <td>発生日</td> <td>2010/10/19</td> </tr> </table>			記録番号	12345678901234560000	発生日	2010/10/19
記録番号	12345678901234560000					
発生日	2010/10/19					
<p>電子記録年月日 2010/10/19</p>						
<input type="button" value="閉じる"/> <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="ページの先頭に戻る"/>						

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

債権一覧印刷ボタン※2をクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】

開示結果印刷ボタン^{※2}をクリックしてください。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
 - ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ P156『債権照会(開示)／詳細検索』

ダウンロード(CSV 形式)ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボ
タンをクリックすることで開示照会結果を
ダウンロードすることができます。

① ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2: 検索結果が0件の場合、**権利一覧印刷**ボタンは表示されません。

- 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	<ul style="list-style-type: none">① 画面への出力② PDF 形式での出力③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3④ CSV 形式でのダウンロード※4

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞付録 P88『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、☞付録 P58『開示結果ファイル(CSV 形式)』