

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P3-4『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

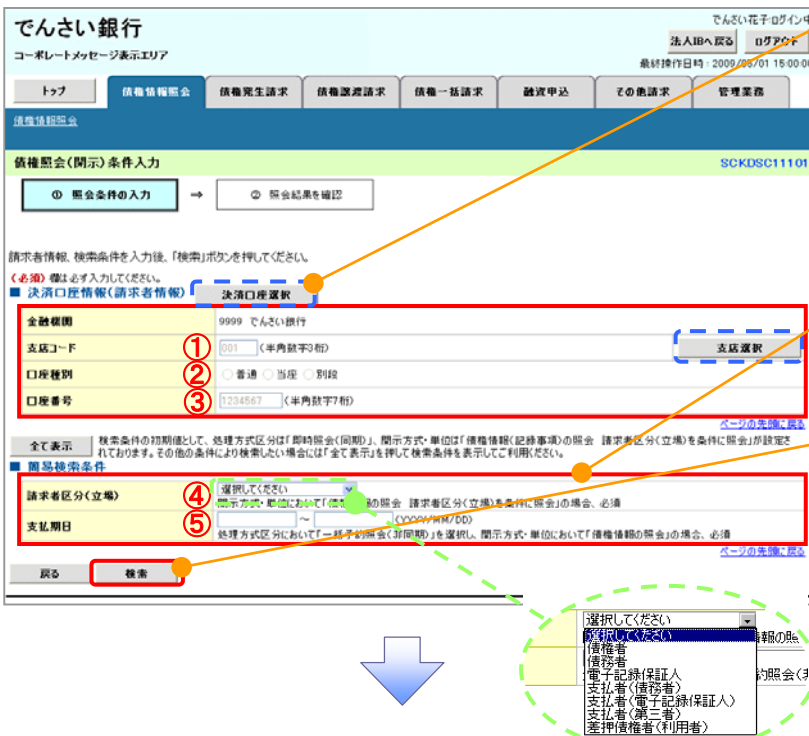
1. 開示メニュー画面



👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📄 P2-2『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

👉 ヒント
現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の**「債権者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の**「債務者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。

• 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ^{※3} ④ CSV 形式でのダウンロード ^{※4}

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P88『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、付録 P58『開示結果ファイル(CSV 形式)』