

## 債権受領時の手順

### ❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に取消請求をすることが可能です。

### 債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

#### 1. トップ画面

The screenshot shows the bank's top page with a navigation menu at the top. The '通知情報一覧' (Notification Information List) button is highlighted in red. Below the navigation menu, there is a 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) section and a 'システム変更について' (About System Changes) section. The '通知情報一覧' (Notification Information List) section is visible, showing a table of notifications.

記録	ご案内日時 《通知管理番号》	《通知の種類》 タイトル
記録	2010/11/21 13:43 050000011131	(発生記録(債権者請求)記録簿等) 発生記録簿等結果詳細
記録	2010/11/18 13:00 050000011181	(発生記録(債権者請求)記録簿等) 発生記録簿等結果詳細
記録	2010/10/12 11:53 050000011151	(発生記録(債権者請求)記録簿等) 発生記録簿等結果詳細
記録	2010/10/10 10:28 050000011141	(発生記録(債権者請求)記録簿等) 発生記録簿等結果詳細

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



### ① ご注意事項

#### ✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）までの間で可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日（譲渡日当日含む）を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

## 2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログイン  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SCOTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知管理番号 (半角英数字20文字)

ご案内日時 (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類

表示条件  未読  既読  削除済み

決済口座情報

決済口座選択

支店コード (半角数字7桁) 支店選択

口座種別  普通  当座  別組 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【閉示】 閉示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社ム... 001 ×××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEO1 完済日:2010/10/10 発生期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社ム... 001 ×××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEO1 完済日:2010/10/10 発生期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録(債務者請求) 記録請求 通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社ム... 001 ×××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEO1 完済日:2010/10/10 発生期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

通知情報詳細

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログイン  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者請求) 記録請求 通知情報詳細

通知管理番号 12345678901234567890

支店情報

支店コード 001

支店名 株式会社ム...

口座種別 普通

口座番号 1234567

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

**通知管理番号**(任意)  
**(半角英数字 20 文字)** <sup>1</sup>  
**ご案内日時**(任意)  
**(YYYY/MM/DD)(HH:MM)**  
**通知の種類**(任意)

<sup>1</sup>:英字については大文字のみ入力可能です。

**表示条件**(任意)  
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。  
☞ P2-2『共通機能』

**ヒント**  
債権を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

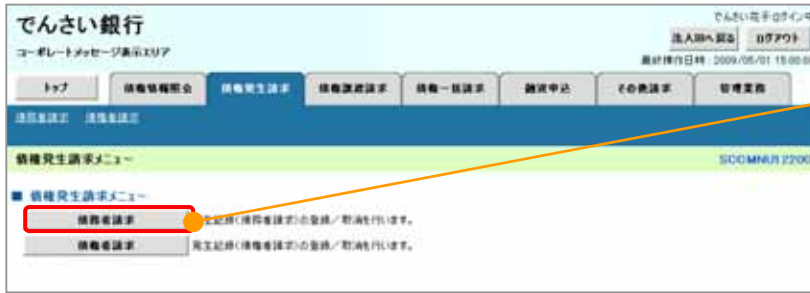
**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。  
債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。  
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後 (記録予定日当日含む)までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P2-21『取消(予約)の手順』

## 取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面



債務者による予約取消も同様手順です。

**債権者請求**ボタンをクリックしてください。

### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



**取消**ボタンをクリックしてください。

## 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消		
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消		×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	
3	債権譲渡請求	予約取消		
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	

譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。



### 3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。  
☞ P2-2「共通機能」

**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。  
☞ P2-2「共通機能」

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】  
**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。  
(複数入力可)  
**請求者区分**  
**債権金額(円)**  
**支払期日**  
**信託記録有無**  
**「指定しない」を選択**  
**金融機関コード**  
**支店コード**  
**口座種別**  
**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P4-7「取引先管理」。



## 入力項目一覧表

### • 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

### • 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

### • 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

### • 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて「指定しない」を選択する。

### • 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」





#### 4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**(任意) **(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P2-2『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P2-28『承認 / 差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには  
通知メールの内容をご覧ください。