

# 通知情報管理

## ❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	(通知の種類) タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 00000011391	(残高記帳(借付金請求) 記帳請求) 残高記帳請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 00000011181	(残高記帳(借付金請求) 記帳請求) 残高記帳請求結果詳細
詳細	2010/10/16 12:33 00000011171	(請求記帳請求) 請求記帳請求結果詳細
詳細	2010/10/12 11:53 00000011151	(残高記帳(借付金請求) 記帳請求) 残高記帳請求結果詳細
詳細	2010/10/10 10:28 00000011141	(残高記帳(借付金請求) 記帳請求) 残高記帳請求結果詳細

↑  
トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

↑  
上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知管理番号 (半角英数字20文字)  
ご案内日時 (YYYY/MM/DD)(HH:MM)  
通知の種類  
表示条件  未読  既読  削除済み

決済口座情報 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択  
口座種別  普通  当座  別段  指定しない  
口座番号 (半角数字7桁)

検索

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
<a href="#">詳細</a>	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社... 001 × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGED1 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>
<a href="#">詳細</a>	削除済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録(債務者請求) 記録請求 通知情報詳細 (10000001119)	001 × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGED1 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>
<a href="#">詳細</a>	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録(債務者請求) 記録請求 非登録通知(あなし西 情報詳細 (10000001119)	-	-	<input type="checkbox"/>
<a href="#">詳細</a>	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 予約取消請求】 発生記録(債務者請求) 予約取消請求 取消通知情報詳 細 (1000000000)	-	-	<input type="checkbox"/>
<a href="#">詳細</a>	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 発生記録】 発生記録 (1000000000)	-	-	<input type="checkbox"/>

全選択 戻る 削除 印刷

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

開示通知情報詳細  
通知管理番号 12345678901234567890

●相手先区分情報(相手先立場)

金融機関コード 9999  
支店コード 001  
口座種別 普通  
口座番号 2242424

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

**通知管理番号**(任意)  
**(半角英数字 20 文字)**<sup>1</sup>  
**ご案内日時**(任意)  
**(YYYY/MM/DD)(HH:MM)**  
**通知の種類**(任意)

<sup>1</sup>: 英字については大文字のみ入力可能です。

**表示条件**(任意)  
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。  
P2-2『共通機能』

**ヒント**  
確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。

削除をする場合は、削除する通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は200件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000 件を超えた場合も表示されません。