

# サービス概要

## ● 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。</li> <li>一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。</li> </ul>

## ● 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> <li>債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。</li> <li>債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> <li>債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> <li>債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。*</li> </ul>
2	債権発生請求(債権者請求)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要)</li> <li>債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> <li>債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。*</li> </ul>
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。</li> <li>譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li> <li>譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li> <li>分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。</li> <li>債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。*</li> <li>保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。*</li> </ul>
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録)</li> <li>登録したファイルの請求結果を照会します。</li> <li>一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。</li> <li>一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。*</li> </ul>

## ● 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 *	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 *	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 *	融資申込状況を照会します。

## ● その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。</li> <li>支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)</li> </ul>

● 管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去の取引を照会します。</li> <li>・共通フォーマット・配信1形式ファイルをダウンロードします。*</li> </ul>
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作履歴を照会します。</li> <li>・操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。</li> </ul>
3	指定許可管理 *	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。</li> </ul>
4	取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引先の登録／変更／削除／照会を行います。</li> <li>・取引先情報のファイル登録／取得／照会を行います。*</li> <li>・取引先グループの登録／変更／削除を行います。*</li> </ul>
5	利用者情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者情報を照会します。</li> </ul>
6	ユーザ情報管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザ情報の変更／更新／照会、及び承認パスワードの変更を行います。</li> </ul>

\* 利用申込時のオプション